

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Uzlādes pakalpojuma vispārīgie noteikumi nosaka transportlīdzekļa uzlādes ar elektrību pakalpojuma sniegšanas un izmantošanas noteikumus (**Vispārīgie noteikumi**).
- 1.2. Vispārīgie noteikumi ir starp Pakalpojuma sniedzēju un Klientu noslēgtā uzlādes pakalpojuma sniegšanas līguma (**Līgums**) neatņemama daļa.
- 1.3. Pakalpojuma sniedzējs un Klients turpmāk kopā tiek saukti arī "Puses", bet atsevišķi – "Puse".

2. JĒDZIENI

- 2.1. **Ad hoc lietotājs** – persona, kura izmanto Pakalpojumu bez Lietotāja konta caur Mobilo lietotni vai E-apkalpošanu.
- 2.2. **E-apkalpošana** – caur "Enefit" tiešsaistes vietni Klientiem pieejams portāls Pakalpojuma izmantošanai.
- 2.3. **Cenrādis** – Pakalpojumam piemērojamās cenas, kas norādītas Mobilajā lietotnē un E-apkalpošanā. Pakalpojumam var tikt piemērojama maksa par darījumu un laika tarifa maksa, ja tās ir norādītas Cenrādī.
- 2.4. **Lietotāja konts** – ar paroli aizsargāts Reģistrēta lietotāja konts, kas tiek izveidots pēc veiksmīgas reģistrācijas un ko Reģistrēts lietotājs var izmantot ērtākai Pakalpojuma lietošanai, tostarp vajadzības gadījumā, lai mainītu personas datus.
- 2.5. **Klients** – gan Ad hoc lietotājs, gan Reģistrēts lietotājs.
- 2.6. **Mājaslapa** – Pakalpojuma sniedzēja Enefit tiešsaistes vietne.
- 2.7. **Uzlādes karte** – Pakalpojuma sniedzēja izsniedzama RFID karte, ar kuras palīdzību var uzsākt un pabeigt elektrotransportlīdzekļa uzlādi Pakalpojuma sniedzēja Uzlādes punktos. Par uzlādes kartes izsniegšanu var tikt prasīta maksa, ja tā ir norādīts Cenrādī.
- 2.8. **Uzlādes punkts** – ar "Enefit Volt" zīmolu apzīmēta Pakalpojuma sniegšanai izmantojama uzlādes vieta ar tai piederošo elektrotransportlīdzekļa uzlādes iekārtu un infrastruktūru. Uzlādes punktu atrašanās vietas ir norādītas E-apkalpošanā un Mobilajā lietotnē.
- 2.9. **Mobilā lietotne** – "Enefit Volt" mobilā lietotne, kas ļauj Klientiem lietot Pakalpojumu (var lietot gan reģistrējoties, gan neregistrējoties). Mobilo lietotni var lejupielādēt bez maksas (piemēram, AppStore, Google Play).
- 2.10. **Tarifu plāns** – Pakalpojuma īpašie noteikumi, tostarp Pakalpojuma apmaksas noteikumi, kas tiek piešķirti Reģistrētam lietotājam, noslēdzot Līgumu. Reģistrētais lietotājs ar sava Tarifu plāna noteikumiem var iepazīties E-apkalpošanā/Mobilajā lietotnē Līguma noslēgšanas brīdī.
- 2.11. **Maksājumu karte** – tiesiskās finanšu iestādes izsniegta kredītkarte vai debetkarte, uz kuras ir Klienta vārds, uzvārds un ko Klients Mobilajā lietotnē vai E-apkalpošanā ir reģistrējis Pakalpojuma apmaksai.
- 2.12. **Reģistrēts lietotājs** – persona, kura ar Pakalpojuma sniedzēju ir noslēgusi Līgumu par Pakalpojuma lietošanu, reģistrējoties Mobilajā lietotnē vai E-apkalpošanā.
- 2.13. **Pakalpojums** – zem "Enefit Volt" prečzīmes piedāvātais elektrotransportlīdzekļu uzlādes ar elektrību pakalpojums Uzlādes punktos, kas ietilpst elektroauto uzlādes tīklā.
- 2.14. **Pakalpojuma sniedzējs** – šādas juridiskas personas, kas ietilpst Eesti Energia koncernā, kas sniedz Pakalpojumu savas reģistrētās atrašanās vietas valsts teritorijā atbilstoši tam, kurā no minētajām valstīm Klients lieto Pakalpojumu:
 - 2.14.1. Igaunijā – Eesti Energia AS, tās reģistrētā atrašanās vieta: Lelle tn 22, Kesklinnas (Keslinn) rajons, Tallina, Igaunija, reģistrēta komercreģistrā, ko uztur Tartu apriņķa tiesa, ar reģistrācijas kodu: 10421629, PVN reģ. Nr.: EE100366327, e-pasts: info@enefitvoltage.com, tālr.: +372 777 3030;
 - 2.14.2. Latvijā – SIA "Enefit", tās reģistrētā atrašanās vieta: Roberta Hirša iela 1, Rīga, LV-1045 reģistrēta uzņēmumu reģistrā, ko uztur Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs, ar reģistrācijas numuru: 40003824046, PVN reģ. Nr.: LV44103024234, e-pasts: info@enefit.lv, tālr.: +371 6000 0055;
 - 2.14.3. Lietuvā - Enefit UAB, tās reģistrētā atrašanās vieta: Vito Gerulaičio 10-101, LT-08200, Viļņa, Lietuva, reģistrēta uzņēmumu reģistrā, ko uztur Reģistru centrs, ar reģistrācijas numuru: 300649187, PVN reģ. Nr.: LT100003539118, e-pasts: elektra@enefit.lt, tālr.: +370 526 19141;

- 2.14.4. Polijā - *Enefit Sp. z o.o.*, tās reģistrētā atrašanās vieta: Mokotowska 1, Varšava, 00-640, Polija, reģistrēta uzņēmumu reģistrā, ko uztur galvaspilsētas Varšavas apgabaltiesa, ar reģistrācijas numuru: 0000639818, PVN reģ. Nr.: PL5252678371, e-pasts: info@enefit.pl, tālr.: +48 22 299 27 27.
- 2.14.5. **Bezkontakta maksājums** – maksājums, ko var veikt ar kredītkarti, debetkarti, viedtālruni, viedpulksteni vai citu līdzekli, manuāli neievadot maksājumu kartes datus, izmantojot Uzlādes punktā esošo īpašu apmaksas termināli.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANA

- 3.1. Pakalpojuma izmantošanai Klients ar Pakalpojuma sniedzēju noslēdz Līgumu kā:
- 3.1.1. Reģistrēts lietotājs, ja Klients:
- 3.1.1.1. E-apkalpošanā vai Mobilajā lietotnē elektroniski aizpilda Lietotāja konta reģistrācijas pieteikumu, vai
 - 3.1.1.2. Klients un Pakalpojuma sniedzējs paraksta Līgumu;
- 3.1.2. *Ad hoc* lietotājs, ja Klients E-apkalpošanā vai Mobilajā lietotnē elektroniski apstiprina, ka piekrīt Vispārīgajiem noteikumiem un ievada savas Maksājumu kartes datus.
- 3.2. Lietojot pakalpojumu Klientam E-apkalpošanā/Mobilajā lietotnē jāievada pareizi obligātie dati (atzīmēti ar zvaigznīti). Ja norādītie dati mainās, Klientam nekavējoties tie E-apkalpošanā vai Mobilajā lietotnē jāizlabo vai par datu izmaiņām jāinformē Pakalpojuma sniedzējs, iesniedzot pareizos datus.
- 3.3. E-apkalpošanas un Mobilās lietotnes izmantošanas priekšnosacījums ir interneta pieslēgums.
- 3.4. Noslēdzot Līgumu, Klientam uzreiz ir tiesības izmantot Pakalpojumu pie Līgumā noteiktajiem nosacījumiem.
- 3.5. Lai nodrošinātu, ka Pakalpojuma apmaksai pietiek nepieciešamo finanšu līdzekļu, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības uzsākot uzlādi kontā, kas ir saistīts ar Klienta ievadīto Maksājumu karti, uz laiku rezervēt 20 EUR (divdesmit euro). *Ad hoc* lietotājam rezervējamā naudas summa parādās E-apkalpošanā/Mobilajā lietotnē pirms uzlādes uzsākšanas.
- 3.6. Reģistrēts lietotājs no Pakalpojuma sniedzēja var pasūtīt Uzlādes karti, kas ļauj sevi identificēt un autentificēt, lietojot Pakalpojumu. Uzlādes karte ir Pakalpojuma sniedzēja īpašums. Klients Uzlādes karti drīkst lietot tikai personiskiem mērķiem un nedrīkst to nodot trešajām personām, izņemot, ja Puses ir vienojušās savādāk. Klients sargā Uzlādes karti no ļaunprātīgas izmantošanas, pazušanas un nozagšanas, kā arī atbild par visiem ar Uzlādes karti veiktajiem darījumiem no brīža, kad Uzlādes karte tiek izsniegta, līdz brīdim, kad tā tiek atgriezta Pakalpojuma sniedzējam. Reģistrēts lietotājs var Uzlādes kartes lietošanu apturēt pats E-apkalpošanā un Mobilajā lietotnē (piemēram, ja Uzlādes karte tiek pazaudēta vai nozagta).
- 3.7. Ja Puses nav vienojušās savādāk, Pakalpojuma sniedzējs nosūta Uzlādes karti Reģistrētajam lietotājam uz adresi, kuru Reģistrētais lietotājs ir norādījis E-apkalpošanā/Mobilajā lietotnē, veicot reģistrāciju.
- 3.8. Ja Klients lūdz izsniegt jaunu Uzlādes karti, jo, piemēram, iepriekš izsniegtā Uzlādes karte ir pazudusi vai aizgājusi bojā, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības par jauno Uzlādes karti pieprasīt maksu saskaņā ar Cenrādi.
- 3.9. Mobilajā lietotnē/E-apkalpošanā var būt iespēja rezervēt Uzlādes punktu, kā cena ir norādīta Cenrādī.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Klientam ir tiesības:

- 4.1.1. izmantot Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem noteikumiem, Tarifu plānu un Cenrādi;
- 4.1.2. Uzlādes punktā uzlādēt tikai tādus elektrotransportlīdzekļus, kas atbilst Eiropas Savienības un transportlīdzekļa uzlādes atrašanās vietas valsts noteiktajām prasībām, tāpat prasībām jāatbilst kabeliem un kontaktdakšām, ko Klients izmanto un kas nav pastāvīgi pieslēgtas Uzlādes punkta uzlādes iekārtai;
- 4.1.3. Saņemt un saglabāt informāciju saistībā ar Līgumu, Vispārīgajiem noteikumiem, Cenrādi un Tarifu plānu;

- 4.1.4. saņemt rēķinus un informāciju elektroniski vai citā atrunātā veidā;
- 4.1.5. ārkārtēji izbeigt Līgumu.

4.2. Klientam ir pienākums:

- 4.2.1. izrādīt pietiekamu rūpību, lai aizsargātu savu Lietotāja konta paroli un Uzlādes karti no pazušanas, un nonākšanas trešo personu rīcībā;
- 4.2.2. nodrošināt, ka ar Maksājumu karti saistītajā bankas kontā apmaksas dienā ir brīvi finanšu līdzekļi, lai apmaksātu Pakalpojumu;
- 4.2.3. ja ir Lietotāja konts, pie pirmās iespējas informēt Pakalpojuma sniedzēju par šādiem apstākļiem:
 - a) trešās personas ir uzzinājušas Klienta Lietotāja konta paroli;
 - b) Klienta lietošanā esošā Uzlādes karte ir gājusi bojā, pazudusi vai nozagta;
 - c) par Klientu ir iesniegts maksātnespējas pieteikums vai maksātnespējas brīdinājums;
 - d) par Klienta izbeigšanu, likvidēšanu vai piespiedu likvidēšanas procesa ierosināšanu;
 - e) kas var traucēt vai padarīt par neiespējamu Līguma pienācīgu izpildi.
- 4.2.4. izmantojot pakalpojumu, sevis identifikācijai lietot tikai Pakalpojuma sniedzēja vai tā pārstāvja izsniegtu Uzlādes karti, Mobilo lietotni vai E-apkalpošanu;
- 4.2.5. maksāt par izmantoto Pakalpojumu;
- 4.2.6. apmaksāt darījumus, kas veikti ar Klienta Lietotāja kontu sākot no Lietotāja konta izveidošanas līdz tā slēgšanai;
- 4.2.7. nenodot Uzlādes karti trešajām personām Pakalpojuma starpniecības nolūkā;
- 4.2.8. neizmantojot Mobilo lietotni un E-apkalpošanu tam neparedzētiem mērķiem, tostarp darbībām, kas traucē trešajām personām izmantot Pakalpojumu;
- 4.2.9. izmantojot Pakalpojumu, ievērot visus Uzlādes punkta un uzlādes iekārtas lietošanas norādījumus (kas ir norādīti pie Uzlādes punkta un attēloti uz uzlādes iekārtas), kā arī Līguma noteikumus;
- 4.2.10. atturēties no patvaļīgas Uzlādes punkta un uzlādes iekārtas modificēšanas un tāda transportlīdzekļa uzlādes, kas ir patvaļīgi un prettiesiski modificēti;
- 4.2.11. kompensēt Pakalpojuma sniedzējam un trešajām personām zaudējumus, kas radušies no Uzlādes punkta un/vai uzlādes iekārtas nemērķtiecīgas vai nepareizas (tostarp, ar nepietiekamu rūpību) lietošanas;
- 4.2.12. nekavējoties informēt Pakalpojuma sniedzēju par traucējumiem, kas radušies, izmantojot Pakalpojumu Uzlādes punktā un/vai uzlādes ierīcē/-s, kā arī problēmām saprast lietošanas instrukcijas.
- 4.2.13. Klientam nekavējoties jāmaina sava E-apkalpošanas/Mobilās lietotnes parole, ja tā ir kļuvusi zināma trešajai personai.

4.3. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:

- 4.3.1. vienpusēji mainīt vai izbeigt Pakalpojuma sniegšanu, paziņojot par to Mājaslapā vai caur masu informācijas līdzekļiem;
- 4.3.2. atjaunināt un mainīt Uzlādes punktus. Ja līdz ar to tiek ierobežota Pakalpojuma sniegšana Klientam, Pakalpojuma sniedzējs par to var informēt Klientu īsziņā, e-pastā, Mājaslapā, E-apkalpošanā, Mobilajā lietotnē vai masu informācijas līdzekļos;
- 4.3.3. ierobežot Pakalpojuma sniegšanu Līgumā vai likumā noteiktajā kārtībā;
- 4.3.4. sniedzot Pakalpojumu, piedāvāt Klientiem vienreizējas, īslaicīgas vai periodiskas atlaides vai organizēt Igaunijā, Latvijā un/vai Lietuvā patēriņa spēles un kampaņas;
- 4.3.5. pieprasīt, lai Klients kompensē ar parāda piedziņu saistītās izmaksas.

4.4. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

- 4.4.1. sniegt pakalpojumu saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem;
- 4.4.2. ja Klients vēlas, sniegt viņam informāciju par Pakalpojumu, Līgumu, Cenrādi un iesniegtajiem rēķiniem;

- 4.4.3. vismaz 2 (divas) dienas iepriekš Mājaslapā informēt Klientu par plānotajiem Uzlādes punkta apkopes un remontdarbiem;
- 4.4.4. organizēt Uzlādes punktu darbības traucējumu diennakts ziņojumu saņemšanu no Klienta caur klientu apkalpošanu, un sniegt informāciju Klientam par radušos darbības traucējumu novēršanas paredzamo termiņu;
- 4.4.5. izskatīt Klienta rakstiskās sūdzības ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā un citus priekšlikumus un iesniegumus ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no to saņemšanas brīža.

5. MAKSA PAR PAKALPOJUMU UN TĀ APRĒĶINĀŠANA

- 5.1. Klients apņemas maksāt Pakalpojuma sniedzējam par izmantoto Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu, Cenrādi un Klienta Tarifu plānu.
- 5.2. Pakalpojumam tiek piemērots Cenrādis, kas redzams Mobilajā lietotnē/E-apkalpošanā/Mājaslapā uzlādes uzsākšanas brīdī. Cenrādis var atšķirties dažādu valstu un uzlādes iekārtu griezumā. Cenrādī var būt arī atšķirības atkarībā no tā, vai Klients ir pierakstījies, izmantojot Pakalpojumu (proti, vai izmanto Pakalpojumu kā Reģistrēts lietotājs vai *Ad hoc* lietotājs).
- 5.3. Ja Klients izmanto pakalpojumu kā *Ad hoc* lietotājs, tad maksa par izmantoto Pakalpojumu no konta, kas ir saistīts ar *Ad hoc* lietotāja reģistrēto Maksājumu karti, tiek atrēķināta katru reizi tajā pašā dienā pēc Pakalpojuma izmantošanas.
- 5.4. Ja Klients izmanto Pakalpojumu kā Reģistrēts lietotājs, tad maksa, atkarībā no Klienta Tarifu plāna, tiks:
 - 5.4.1. ieturēta no konta, kas ir piesaistīts ar Maksājumu karti, uzreiz pēc Pakalpojuma izmantošanas tajā pašā dienā;
 - 5.4.2. ieturēta no konta, kas ir saistīta ar Maksājumu karti, reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī izmantoto Pakalpojumu Tarifu plānā norādītajā apmaksas dienā, vai
 - 5.4.3. ja Puses ir par šādu apmaksas veidu atsevišķi vienojušās, Klients maksā ar bankas pārskaitījumu saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja iesniegtu rēķinu par iepriekšējā mēnesī izmantoto Pakalpojumu nākamajā mēnesī apmaksas dienā, kas ir norādīta Tarifu plānā.
- 5.5. Ja Klients izvēlas maksāt reizi mēnesī, pamatojoties uz 5.4.2. vai 5.4.3. punktu, tehnisku iemeslu dēļ Klienta Līgums un Lietotāja konts tiks piesaistīts vienas valsts (Igaunijas, Latvijas, Lietuvas vai Polijas) teritorijai. Attiecīgās valsts Pakalpojuma sniedzējs ir norādīts Līgumā vai pieteikumā par maksājumu nosacījumu maiņu. Ja Klients vēlas izmantot Pakalpojumu kā Reģistrēts lietotājs citās valstīs, viņam šim nolūkam jānoslēdz papildu Līgums, ar kuru viņš iegūs papildu Lietotāja kontu.
- 5.6. Daļā Uzlādes punktu Pakalpojumu var apmaksāt, izmantojot Bezkontakta maksājumu metodi. Ja Klients vēlas veikt Bezkontakta maksājumu, Klientam pašam pirms tam jāpārlicinās, vai konkrētajā Uzlādes punktā Bezkontakta maksājums tiek pieņemts. Ja nav iespējams norēķināties ar Bezkontakta maksājumu, Klients apmaksai var izmantot citus Līgumā norādītos apmaksas veidus.
- 5.7. Klients ir informēts, ka datus par viņa maksājumu apstrādā maksājumu pakalpojumu starpnieks, lai veiktu maksājumu, izmantojot Maksājumu kartes datus.
- 5.8. Pakalpojuma sniedzējs Reģistrētam lietotājam par izmantoto Pakalpojumu nosūta rēķinu vai maksājuma kvīti uz Reģistrētā lietotāja e-pasta adresi, ko viņš norādīja, reģistrējot Lietotāja kontu (vai nodrošina, ka maksājuma dati ir redzami Lietotāja kontā E-apkalpošanā vai Mobilajā lietotnē).
- 5.9. Pakalpojuma sniedzējs *Ad hoc* lietotājam par izmantoto Pakalpojumu nosūta maksājuma kvīti, ja *Ad hoc* lietotājs Mobilajā lietotnē vai E-apkalpošanā ir atzīmējis, ka to vēlas, un norādījis e-pasta adresi.
- 5.10. Maksājums tiek veikts Cenrādī norādītajā valūtā.
- 5.11. Ja Klients nemaksā par Pakalpojumu vai Klienta bankas kontā, kas ir saistīts ar Maksājumu karti, nav pietiekamu līdzekļu, lai samaksātu par Pakalpojumu noteiktajā apmaksas dienā, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības par Pakalpojuma sniegšanas ierobežošanu no Klienta pieprasīt līgumsodu Cenrādī norādītajā apmērā, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos

ierobežojumus. Šī līgumsoda mērķis ir segt ar šādas izrobežošanas pārvaldīšanu saistītās Pakalpojuma sniedzēja minimālās izmaksas.

- 5.12. Reģistrētam lietotājam E-apkalpošanā un Mobilajā lietotnē ir pieejams tekošs un detalizēts pārskats par Pakalpojuma izmantošanu.
- 5.13. Budžeta iestādei (t.i., budžeta iestādei, no valsts budžeta daļēji finansētai atvasinātai publiskai personai un budžeta nefinansētai iestādei likuma par budžetu un finanšu vadību izpratnē) noformē papildus rēķinu kā strukturētu elektronisko rēķinu (e-rēķins jeb elektronisks dokuments, kas izveidots atbilstoši Eiropas Savienības standartam LVS EN 16931-1:2017).

6. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS IEROBEŽOŠANA

- 6.1. Pakalpojuma sniegšanas daļēja vai pilnīga ierobežošana var notikt Līgumā paredzētajos gadījumos pēc Klienta vai Pakalpojuma sniedzēja iniciatīvas.
- 6.2. Klientam ir tiesības pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam ierobežot Pakalpojumu sniegšanu viņa Lietotāja kontam, vispārējos gadījumos uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim. Pakalpojuma sniedzējs ierobežo Pakalpojuma sniegšanu Lietotāja kontam, sākot no iesnieguma iesniegšanas vai saņemšanas dienas vai iesniegumā norādītās dienas. Iesniegumā jānorāda vēlamā Lietotāja konta Pakalpojuma sniegšanas ierobežošanas termiņš, apstākļi un, ja iespējams, Pakalpojuma sniegšanas ierobežošanas iemeslus. Klients pats var Pakalpojuma sniegšanu ierobežot Mobilajā lietotnē.
- 6.3. Ja Uzlādes karte tiek nozagta vai pazaudēta, Klientam nekavējoties jāiesniedz Pakalpojuma sniedzējam iesniegums par pakalpojuma sniegšanas ierobežošanu. Līdz pakalpojuma sniegšanas ierobežošanai Klients ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma, izmantojot viņa Uzlādes karti, apmaksu. Šādos apstākļos Pakalpojuma sniedzējs izņēmuma kārtā ierobežo Pakalpojuma sniegšanu Lietotāja kontā, kas saistīts ar attiecīgo Uzlādes karti, arī balstoties uz klienta mutisku paziņojumu.
- 6.4. Saņemot mutisku paziņojumu, Pakalpojuma sniedzēja pārstāvim ir tiesības, pamatojoties uz datubāzes informāciju, uzdot Klientam jautājumus par Klientu, kurš pieprasa Pakalpojuma sniegšanas ierobežošanu, lai pārbaudītu viņa identitāti.
- 6.5. Pakalpojuma sniedzējs var ierobežot Pakalpojuma sniegšanu uz laiku vai pastāvīgi gan noteiktā Uzlādes punktā, gan visa Pakalpojuma ietvaros, ja tas ir nepieciešams, lai novērstu bojājumu, remontētu/apkoptu uzlādes iekārtas, atjauninātu programmatūru, nomainītu uzlādes iekārtu vai tiesiskā regulējuma, tehnisko standartu vai uzņēmējdarbības lēmumu izmaiņu dēļ, vai nepārvaramas varas dēļ. Ja iespējams, Pakalpojuma sniedzējs Mājaslapā vai caur masu plašsaziņas līdzekļiem iepriekš informē Klientus par Pakalpojuma ierobežojumiem.
- 6.6. Pakalpojuma sniedzējs var ierobežot Klientam Pakalpojuma sniegšanu vai mainīt norēķinu modeli šādos gadījumos:
 - 6.6.1. Klienta kontā, kas ir saistīts ar Maksājumu karti, nav brīvo līdzekļu, lai samaksātu par Pakalpojumu;
 - 6.6.2. Klienta Maksājumu karte vairāk nav derīga, un Klients neievada derīgas Maksājumu kartes datus;
 - 6.6.3. Klients ir parādā par izmantoto Pakalpojumu, vai Klienta kredītspēja nav pietiekama;
 - 6.6.4. saistībā ar klientu notiek maksātnespējas process vai ir ierosināts juridiskas personas likvidācijas vai piespiedu likvidācijas process;
 - 6.6.5. Klients nav paziņojis Pakalpojuma sniedzējam par savas pasta adreses vai citu rekvizītu izmaiņām, kā arī Klienta rēķins/-i tiek atgriezti Pakalpojuma sniedzējam ar norādi, ka Klients neatrodas norādītajā adresē, ir pārvācies, atsakās pieņemt pastu u.c.;
 - 6.6.6. Klients darbojas kā starpnieks vai pārdod Pakalpojumu trešajām personām;
 - 6.6.7. trešā personā izmanto Uzlādes karti pretēji Klienta interesēm;
 - 6.6.8. Klients izmanto Uzlādes karti, E-apkalpošanu un Mobilo lietotni pretēji Klientu vai Pakalpojuma sniedzēja interesēm;
 - 6.6.9. ierobežojums izriet no normatīvajos aktos noteikto Pakalpojuma sniedzēja pienākumu izpildes.
- 6.7. Ierobežojot Pakalpojumu, Uzlādes karte vairāk nav derīga.

7. LĪGUMA DERĪGUMS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā noslēgšanas brīdī un ir spēkā uz nenoteiktu laiku, ja Puses nav vienojušās savādāk.
- 7.2. Līgumu var grozīt, Pusēm rakstiski vienojoties, vai citos Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētos gadījumos.
- 7.3. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības izbeigt Līgumu, paziņojot par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un iesniedzot par to otram Pusei rakstisku iesniegumu.
- 7.4. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, neievērojot iepriekšējas paziņošanas termiņu, ja:
 - 7.4.1. Klients ir parādā un nav samaksājis parādu 30 dienu laikā no Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma par parādu saņemšanas brīža;
 - 7.4.2. Klients ir maksātnespējīgs;
 - 7.4.3. Klienta Uzlādes karte tiek izmantota pretēji Līguma noteikumiem;
 - 7.4.4. Klients būtiski pārkāpj Līgumu, galvenokārt, ja tā rezultātā Pakalpojuma sniedzējam rodas zaudējumi.
- 7.5. Klientam ir tiesības jebkurā laikā izbeigt Līgumu saskaņā ar tajā paredzētajiem nosacījumiem, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam iesniegumu rakstiski reproducējamā veidā. Pēc Līguma izbeigšanas iesnieguma saņemšanas vēlākais nākamās darbadienas laikā Pakalpojuma sniedzējs Reģistrētam lietotājam ierobežo Pakalpojuma sniegšanu viņa Lietotāja kontam, ja Puses nav vienojušās savādāk.
- 7.6. Klients, kas ir patērētājs, bez pamatojuma sniegšanas var atkāpties no Līguma 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža. Klients, kas ir patērētājs, zaudē savas atkāpšanās tiesības attiecībā uz izmantoto Pakalpojumu, ja viņš uzsāk transportlīdzekļa uzlādi pirms atkāpšanās perioda beigām.
- 7.7. Līguma izbeigšana neatbrīvo Klientu no pienākuma samaksāt par jau izmantoto Pakalpojumu.
- 7.8. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji grozīt Vispārīgos noteikumus, Tarifu plāna nosacījumus un Pakalpojuma tehniskos nosacījumus, informējot par to Klientu Mājaslapā vai caur masu saziņas līdzekļiem ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms grozījumu stāšanās spēkā. Reģistrētus lietotājus Pakalpojuma sniedzējs informē ar e-pastu, izņemot, ja grozījumi nerada Klientam negatīvas sekas. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji grozīt Vispārīgos noteikumus un Tarifu plāna nosacījumus vai pieņemt jaunus Vispārīgos noteikumus, ja to nosaka grozījumi spēkā esošos normatīvajos aktos vai praksē, attiecīgās nozares vai Pakalpojuma būtiska attīstība, lai Klientiem Pakalpojuma izmantošanā radītu papildu vai labākas iespējas vai vajadzība precizēt apstākļus un uzņēmējdarbības riskus saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu vai izmantošanu.
- 7.9. Minētais iepriekš paziņošanas termiņš netiek attiecināts uz Pakalpojuma Cenrāža grozījumiem. Līdz ar Līguma ilgaicību un elektrības cenu svārstībām, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības jebkurā laikā Cenrādi vienpusēji grozīt. Turklāt brīdī, kad katru reizi tiek uzsākta uzlāde, Pakalpojumam tiek piemērots E-apkalpošanā vai Mobilajā lietotnē norādītais Cenrādis. Klienta pienākums ir iepazīties ar Cenrādi, tostarp Klientam jāreķinās, ka, lai E-apkalpošanā un Mobilajā lietotnē redzētu spēkā esošo Cenrādi, Klienta iekārtai jābūt interneta pieslēgumam.
- 7.10. Ja Klients nepiekrīt Vispārīgo noteikumu, Tarifu plāna nosacījumu grozījumiem vai jaunajiem Vispārīgajiem noteikumiem, tad Klientam ir tiesības Līgumu izbeigt, paziņojot par to 9. punktā norādītajā veidā Pakalpojuma sniedzējam 14 (četrpadsmit) dienu laikā no brīža, kad ir izplatīts paziņojums par grozījumiem vai jaunu Vispārīgo noteikumu stāšanos spēkā.
- 7.11. Līguma izbeigšana neatbrīvo Klientu no pienākuma pildīt Līgumiskās saistības līdz tā izbeigšanai, turklāt attiecībā uz Klientu šo saistību izpildei tiek piemēroti līdzšinējie Vispārīgie noteikumi.
- 7.12. Ja Klients neizbeidz Līgumu 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc tam, kad ir izplatīts paziņojums par Vispārīgo noteikumu, Tarifu plāna nosacījumu grozījumiem vai jaunu Vispārīgo noteikumu stāšanos spēkā, tiek uzskatīts, ka Klients ar klusēšanu ir paudis savu gribu piekrist grozītajiem Vispārīgajiem noteikumiem, Tarifu plāna nosacījumiem vai jaunajiem Vispārīgajiem noteikumiem un šajā sakarā nav pretenziju pret Pakalpojuma sniedzēju. Grozītie vai jaunie Vispārīgie noteikumi vai Tarifu plāna nosacījumi no to spēkā stāšanās dienas kļūst par līguma neatņemamu

sastāvdaļu un ir Pusēm saistoši. Tiek uzskatīts, ka iepriekš spēkā esošie Vispārīgo noteikumu nosacījumi vairs nav spēkā.

8. ATBILDĪBA

- 8.1. Pakalpojuma sniedzējs atbild par Klientam radītajiem zaudējumiem atbilstoši piemērojamām tiesībām.
- 8.2. Klients atbild par Pakalpojuma izmantošanas rezultātā Pakalpojuma sniedzējam radītajiem mantiskajiem zaudējumiem.
- 8.3. Cita starpā Klients atbild par mantiskajiem zaudējumiem, ko Pakalpojuma sniedzējam radījusi trešās personas, kura Klienta vārdā izmanto Uzlādes karti, E-apkalpošanu vai Mobilo lietotni, darbība vai bezdarbība.
- 8.4. Klients atbild par Uzlādes punktā Klienta pieslēgto iekārtu un adapteru atbilstību un drošību.
- 8.5. Pakalpojuma sniedzējs neatbild par traucējumiem, kļūdām, Pakalpojuma lietošanas raitumu, tostarp E-apkalpošanas, Mobilās lietotnes vai Uzlādes kartes nestradāšanu, kas var rasties Pakalpojuma sniegšanas laikā, ko izraisa Pakalpojuma izmantošanas un funkciju problēmas.
- 8.6. Ja Klients apmaksas termiņā neapmaksā rēķinu, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības līdz visu summu pilnīgai apmaksai no Klienta pieprasīt kavējuma naudu
- 8.7. Kavējuma naudas apjoms ir 0,2% dienā no pamatparāda no Klienta, kas ir juridiska persona, un 0,05% dienā no pamatparāda no Klienta, kas ir fiziska persona, bet kopējā summa nevar pārsniegt likumā pieļaujamo. Kavējuma naudu sāk aprēķināt nākamajā dienā pēc apmaksas termiņa un beidz aprēķināt samaksas saņemšanas dienā (ieskaitot). Šo noteikumu 8.7 punkts attiecas uz Pakalpojumu Igaunijā, Latvijā un/vai Lietuvā.
- 8.8. Līgumisko saistību pārkāpums ir attaisnojams, ja pārkāpuma iemesls ir nepārvarama vara. Nepārvarama vara ir apstāklis, kuru Puse nevarēja ietekmēt un, vadoties pēc saprātīguma principa, nevarēja sagaidīt, ka Līguma slēgšanas brīdī šādu apstākli ņemtu vērā, no traucējošā apstākļa izvairītos, vai tā sekas pārvarētu.
- 8.9. Pusei, kuras Līguma izpildi traucē nepārvarama vara, nekavējoties par to jāinformē otra Puse.

9. PAZIŅOJUMU NODOŠANA

- 9.1. Paziņojumi, piekrišanas, saskaņojumi un citi gribas izpaudumi tiek uzskatīti par iesniegtiem un saņemtiem atbilstoši Līgumam, ja gribas izpaudums ir nodots otrai Pusei mutiski, rakstiski, rakstiski reproducējamā veidā vai elektroniski, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju, ja Līgumā par konkrētā gribas izpauduma iesniegšanu nav atrunāta konkrēta forma, kā arī Klientam ir bijusi saprātīga iespēja ar to iepazīties. Mutiski nodots gribas izpaudums tiek uzskatīts par nodotu, ja Pakalpojuma sniedzējs ir to ierakstījis.
- 9.2. Klients nekavējoties informē Pakalpojuma sniedzēju par Līgumā norādītās kontaktinformācijas izmaiņām. Klients var mainīt savu kontaktinformāciju E-apkalpošanā, Mobilajā lietotnē vai nosūtot paziņojumu, izmantojot Pakalpojuma sniedzēja kontaktinformāciju.
- 9.3. Puses nekavējoties viena otru informē par visiem apstākļiem, kas traucē izpildīt Līgumu.

10. DATU APSTRĀDE

- 10.1. Nolūkā nodrošināt normatīvo aktu un Līguma izpildi, tostarp nepieciešamās informācijas apriti, un ievērot Pušu leģitīmās intereses, Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus (piemēram, Pušu pārstāvju un/vai kontaktpersonu, darbinieku vai apakšuzņēmēju darbinieku identificējošo informāciju un kontaktinformāciju), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tostarp, bet ne tikai, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 10.2. Puse, kas nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. Puse, kas Līguma izpildes ietvaros

- iegūst fizisko personu datus, uzskatāma par iegūto personas datu pārzini un atbild par turpmāku šo personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- 10.3. Puses vienojas, ka Līguma izpildes nodrošināšanai Puses ir tiesīgas Līguma ietvaros iegūtos datus nodot trešajām personām, ja normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos tiek saņemti šo personu pieprasījumi un ir konstatējams tiesiskais pamats pieprasījumā norādīto personas datu nodošanai.
- 10.4. Klienta, kas ir fiziska persona, personas datu pārzinis ir SIA "Enefit", reģistrācijas numurs 40003824046. Datu apstrādes principi ir publicēti Lietotāja tīmekļa vietnē www.enefit.lv.

11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Ja Klients ir tam piekritis, Pakalpojuma sniedzējs un viņa pilnvarotais pārstāvis var apstrādāt Klienta datus tirgvedības nolūkā, lai, sniedzot Pakalpojumu, piedāvātu Klientam personiskākus, ērtākus un izdevīgākus risinājumus.
- 11.2. Ja konkrētajā punktā nav teikts savādāk, tad atsauces uz punktiem nozīmē šo vispārīgo noteikumu punktus.
- 11.3. Ja kāds Līguma noteikums daļēji vai pilnībā tiek anulēts, jo ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo noteikumu vai to daļu spēkā esamību. Puses pieliek visas pūles, lai anulēto noteikumu aizstātu ar spēkā esošu noteikumu, kas atbilstu Līguma saturam un domai.
- 11.4. Ja vienai Pusei ir izdevumi saistībā ar parāda piedziņu no otras Puses (tostarp, izdevumi par prasījumu tiesību atsavināšanu), otras Puse apņemas kompensēt visus ar parāda piedziņu saistītās izmaksas. No samaksātajām parāda summām vispirms tiek segts nokavētais parāds, tad ar parāda piedziņu saistītie izdevumi (tostarp arī juridiskās palīdzības izdevumi) un kā pēdējais – pamatparāds.
- 11.5. Visas no Līguma izrietošās domstarpības Puses cenšas atrisināt pārrunu ceļā. Strīdu risināšanai patērētāji var vērsties Pakalpojuma izmantošanas valsts Patērētāju tiesību aizsardzības iestādē:
- 11.5.1. Igaunijā – Patērētāju tiesību aizsardzības un tehniskās uzraudzības pārvalde, Endla tn 10A, 10122 Tallina, e-pasts: info@ttja.ee, <https://www.ttja.ee/>
- 11.5.2. Latvijā – Patērētāju tiesību aizsardzības centrs, Brīvības iela 55, Rīga, LV 1010, e-pasts: pasts@ptac.gov.lv, <https://ptac.gov.lv/>;
- 11.5.3. Lietuvā – Patērētāju tiesību aizsardzības pārvalde, Vilniaus g. 25, 01402 Viļņa, e-pasts: tarnyba@vvtat.lt, <https://www.vvtat.lt/>;
- 11.5.4. Polijā – Patērētāju Ombudsman, pamatojoties uz 2007. gada 16. februāra Rīkojuma par konkurenci un patērētāja aizsardzību 39. nodaļas 1. daļu (konsolidēts teksts: Journal of Laws of 2023, 1689).
- 11.5.5. Tāpat patērētājs var iesniegt sūdzību caur Eiropas Komisijas platformu strīdu izšķiršanai tiešsaistē – SIT platforma (<https://ec.europa.eu/odr/>).
- 11.6. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts tiesā atbilstoši vietai, kur Pakalpojums tika sniegts vai bija jāsniedz. Līgumam tiek piemērotas valsts, kurā Pakalpojums tiek izmantots, tiesības.