

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Uzlādes pakalpojuma vispārīgie noteikumi nosaka transportlīdzekļa uzlādes ar elektrību pakalpojuma sniegšanas un izmantošanas noteikumus (**Vispārīgie noteikumi**).
- 1.2. Vispārīgie noteikumi ir starp Pakalpojuma sniedzēju un Klientu noslēgtā uzlādes pakalpojuma sniegšanas līguma (**Līgums**) neatņemama daļa.
- 1.3. Pakalpojuma sniedzējs un Klients turpmāk kopā tiek saukti arī "Puses", bet atsevišķi – "Puse".

2. JĒDZIENI

- 2.1. **Nereģistrēts (Ad hoc) lietotājs** – persona, kura izmanto Pakalpojumu bez Lietotāja konta caur Mabilo lietotni vai E-apkalpošanu.
- 2.2. **E-apkalpošana** – caur "Enefit" tiešsaistes vietni Klientiem pieejams portāls Pakalpojuma izmantošanai.
- 2.3. **Cenrādis** – Pakalpojumam piemērojamās cenas, kas norādītas Mobilajā lietotnē un E-apkalpošanā. Pakalpojumam var tikt piemērota maksa par darījumu un laika tarifa maksa, ja tās ir norādītas Cenrādī.
- 2.4. **Lietotāja konts** – ar paroli aizsargāts Reģistrēta lietotāja konts, kas tiek izveidots pēc veiksmīgas reģistrācijas un ko Reģistrēts lietotājs var izmantot ērtākai Pakalpojuma lietošanai, tostarp vajadzības gadījumā, lai mainītu savus personas datus.
- 2.5. **Klients** – gan neregistrēts (*Ad hoc*) lietotājs, gan Reģistrēts lietotājs.
- 2.6. **Mājaslapa** – Pakalpojuma sniedzēja *Enefit* tīmekļa vietne.
- 2.7. **Uzlādes karte** – RFID karte, ko izsniedz Pakalpojuma sniedzējs, ar kuras palīdzību var uzsākt un pabeigt elektrotransportlīdzekļa uzlādi Pakalpojuma sniedzēja Uzlādes punktos. Par uzlādes kartes izsniegšanu var tikt prasīta maksa, ja tā ir norādīts Cenrādī.
- 2.8. **Uzlādes punkts** – ar "Enefit Volt" zīmolu marķēta Pakalpojuma sniegšanai izmantojama uzlādes vieta ar tai piederošo elektrotransportlīdzekļa uzlādes iekārtu un infrastruktūru. Uzlādes punktu atrašanās vietas ir norādītas E-apkalpošanā un Mobilajā lietotnē.
- 2.9. **Mobilā lietotne** – "Enefit Volt" mobilā lietotne, kas ļauj Klientiem lietot Pakalpojumu (var lietot gan reģistrējoties, gan neregistrējoties). Mabilo lietotni var lejupielādēt bez maksas (piemēram, AppStore, Google Play).
- 2.10. **Tarifu plāns** – Pakalpojuma īpašie noteikumi, tostarp Pakalpojuma apmaksas noteikumi, kas tiek piešķirti Reģistrētam lietotājam, noslēdzot Līgumu. Reģistrētais lietotājs ar sava Tarifu plāna noteikumiem var iepazīties E-apkalpošanā/Mobilajā lietotnē Līguma noslēgšanas brīdī.
- 2.11. **Maksājumu karte** – tiesiskās finanšu iestādes izsniegta kredītkarte vai debetkarte, uz kuras ir Klienta vārds, uzvārds un ko Klients Mobilajā lietotnē vai E-apkalpošanā ir reģistrējis Pakalpojuma apmaksai.
- 2.12. **Reģistrēts lietotājs** – persona, kura ar Pakalpojuma sniedzēju ir noslēgusi Līgumu par Pakalpojuma lietošanu, reģistrējoties Mobilajā lietotnē vai E-apkalpošanā.
- 2.13. **Pakalpojums** – zem "Enefit Volt" prečzīmes piedāvātais elektrotransportlīdzekļu uzlādes Pakalpojums, kas tiek piedāvāts Enefit Volt zīmola elektromobiļu uzlādes tīklam piederošajās uzlādes stacijās.
- 2.14. **Pakalpojuma sniedzējs** – šādas Eesti Energia koncernā piederošas juridiskas personas, kas sniedz Pakalpojumu savas reģistrētās atrašanās vietas valsts teritorijā, atbilstoši valstij, kurā Klients izmanto Pakalpojumu:
 - 2.14.1. Igaunijā – Enefit OÜ, juridiskā adrese: Lelle tn 22, Kesklinnas (Kesklinn) rajons, Tallina, Igaunija, reģistrēta komercreģistrā, ko uztur Tartu apriņķa tiesa, ar reģistrācijas kodu: 11184032, PVN reģ. Nr.: EE100366327, e-pasts: charge@enefit.ee, tālr.: +372 777 3030;
 - 2.14.2. Latvijā – SIA "Enefit", juridiskā adrese: Roberta Hirša iela 1, Rīga, LV-1045 reģistrēta uzņēmumu reģistrā, ko uztur Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs, ar reģistrācijas numuru: 40003824046, PVN reģ. Nr.: LV44103024234, e-pasts: info@enefit.lv, tālr.: +371 6000 0055;
 - 2.14.3. Lietuvā – Enefit UAB, juridiskā adrese: Vito Gerulaičio 10-101, LT-08200, Viļņa, Lietuva, reģistrēta uzņēmumu reģistrā, ko uztur Reģistru centrs, ar reģistrācijas numuru: 300649187, PVN reģ. Nr.: LT100003539118, e-pasts: elektra@enefit.lt, tālr.: +370 526 19141;

- 2.14.4. Polijā - Enefit Sp. z o.o., juridiskā adrese: Mokotowska 1, Varšava, 00-640, Polija, reģistrēta uzņēmumu reģistrā, ko uztur galvaspilsētas Varšavas apgabaltiesa, ar reģistrācijas numuru: 0000639818, PVN reģ. Nr.: PL5252678371, e-pasts: ev.support@enefit.pl, tālr.: +48 22 104 50 65.
- 2.14.5. **Bezkontakta maksājums** – maksājums, ko var veikt ar kredītkarti, debetkarti, viedtālruni, viedpulksteni vai citu līdzekli, manuāli neievadot maksājumu kartes datus, izmantojot Uzlādes punktā esošo apmaksas termināli.
- 2.14.6. **Automātiska uzlāde (autocharge)** - reģistrētajam lietotājam piedāvāta funkcija, kas atkarībā no transportlīdzekļa tipa un modeļa ļauj uzlādi sākt automātiski bez papildu darbībām, kad transportlīdzeklis ir pieslēgts lādētājam un sistēma automātiski atpazīst reģistrētā lietotāja kontu.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANA

- 3.1. Pakalpojuma izmantošanai Klients ar Pakalpojuma sniedzēju noslēdz Līgumu kā:
- 3.1.1. Reģistrēts lietotājs, ja Klients:
- 3.1.1.1. E-apkalpošanā vai Mobilajā lietotnē elektroniski aizpilda Lietotāja konta reģistrācijas pieteikumu, vai
- 3.1.1.2. nosūta parakstītu Līgumu Pakalpojumu sniedzējam un Pakalpojumu sniedzējs, nosūtot Klientam e-pastu, apstiprina, ka Līgums ir noslēgts;
- 3.1.2. neregistrēts (*Ad hoc*) lietotājs, ja Klients E-apkalpošanā vai Mobilajā lietotnē elektroniski apstiprina, ka piekrīt Vispārīgajiem noteikumiem un ievada savas Maksājumu kartes datus;
- 3.1.3. vai Neregistrēts lietotājs, ja Klients par Pakalpojumiem veiks maksājumu ar Bankas karti vai bezkontakta maksājumu, par kuriem nepieciešamā informācija (piemēram, Cenrādis, Tarifu plāns, Vispārīgie noteikumi) ir norādīta Uzlādes stacijā.
- 3.2. Izmantojot pakalpojumu, Klientam E-apkalpošanā/Mobilajā lietotnē jāievada pareizi nepieciešamie dati (atzīmēti ar zvaigznīti). Ja norādītie dati mainās, Klientam nekavējoties tie E-apkalpošanā vai Mobilajā lietotnē jāizlabo vai par datu izmaiņām jāinformē Pakalpojuma sniedzējs, iesniedzot pareizos datus.
- 3.3. E-apkalpošanas un Mobilās lietotnes izmantošanai ir nepieciešams interneta pieslēgums.
- 3.4. Noslēdzot Līgumu, Klientam uzreiz ir tiesības izmantot Pakalpojumu saskaņā ar Līgumā noteiktajiem nosacījumiem.
- 3.5. Lai nodrošinātu Pakalpojuma apmaksai nepieciešamo naudas līdzekļu pieejamību, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības, uzsākot uzlādi, no konta, kas ir saistīts ar Klienta ievadīto Maksājumu karti, rezervēt summu, kas norādīta Tarifu plāna nosacījumos. Neregistrētam (*Ad hoc*) lietotājam rezervējamā naudas summa ir norādīta E-apkalpošanā/Mobilajā lietotnē pirms uzlādes uzsākšanas.
- 3.6. Reģistrēts lietotājs no Pakalpojuma sniedzēja var pasūtīt Uzlādes karti, kas ļauj sevi identificēt un autentificēt, lietojot Pakalpojumu. Uzlādes karte ir Pakalpojuma sniedzēja īpašums. Klients Uzlādes karti drīkst lietot tikai personīgām vajadzībām un nedrīkst to nodot trešajām personām, izņemot, ja Puses ir vienojušās citādi. Klients aizsargā Uzlādes karti no ļaunprātīgas izmantošanas, pazušanas un nozagšanas, kā arī atbild par visiem ar Uzlādes karti veiktajiem darījumiem no brīža, kad Uzlādes karte tiek izsniegta, līdz brīdim, kad tā tiek atgriezta Pakalpojuma sniedzējam. Reģistrēts lietotājs var Uzlādes kartes lietošanu apturēt pats E-apkalpošanā un Mobilajā lietotnē (piemēram, ja Uzlādes karte tiek pazaudēta vai nozagta).
- 3.7. Ja Puses nav vienojušās savādāk, Pakalpojuma sniedzējs nosūta Uzlādes karti Reģistrētajam lietotājam uz adresi, kuru Reģistrētais lietotājs ir norādījis E-apkalpošanā/Mobilajā lietotnē, veicot reģistrāciju.
- 3.8. Ja Klients lūdz izsniegt jaunu Uzlādes karti, jo, piemēram, iepriekš izsniegtā Uzlādes karte ir pazudusi vai aizgājusi bojā, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības par jauno Uzlādes karti pieprasīt maksu saskaņā ar Cenrādi.
- 3.9. Mobilajā lietotnē/E-apkalpošanā var būt iespēja rezervēt Uzlādes punktu, kura maksa ir norādīta Cenrādī.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Klientam ir tiesības:

- 4.1.1. izmantot Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem noteikumiem, Tarifu plānu un Cenrādi;
- 4.1.2. Uzlādes punktā uzlādēt tikai tādas elektrotransportlīdzekļus, kas atbilst Eiropas Savienības un transportlīdzekļa uzlādes atrašanās vietas valsts noteiktajām prasībām; tāpat prasībām jāatbilst Klienta izmantotajiem kabeļiem un kontaktdakšām, kas nav pastāvīgi savienotas ar Uzlādes punkta uzlādes iekārtām;
- 4.1.3. Saņemt informāciju saistībā ar Līgumu, Vispārīgajiem noteikumiem, Cenrādi un Tarifu plānu;
- 4.1.4. saņemt rēķinus un informāciju elektroniski vai citā saskaņotā veidā;
- 4.1.5. lauzt Līgumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4.2. Klientam ir pienākums:

- 4.2.1. ar pienācīgu rūpību aizsargāt savu Lietotāja konta paroli un Uzlādes karti no pazušanas, un nonākšanas trešo personu rīcībā;
- 4.2.2. nodrošināt, ka ar Maksājumu karti saistītajā bankas kontā apmaksas dienā ir brīvi finanšu līdzekļi, lai apmaksātu Pakalpojumu;
- 4.2.3. ja Klientam ir Lietotāja konts, pie pirmās iespējas informēt Pakalpojuma sniedzēju par šādiem apstākļiem:
 - a) Klienta Lietotāja konta parole kļuvusi zināma trešajai personai;
 - b) Klienta lietošanā esošā Uzlādes karte ir gājusi bojā, pazudusi vai nozagta;
 - c) Klients ir atzīts par maksātnespējīgu;
 - d) ir uzsākta Klienta likvidācija, vai ir apturēta vai izbeigta Klienta komercdarbība;
 - e) kas var traucēt vai padarīt Līguma pienācīgu izpildi neiespējamu.
- 4.2.4. izmantojot pakalpojumu, sevis identifikācijai lietot tikai Pakalpojuma sniedzēja vai tā pārstāvja izsniegtu Uzlādes karti, Mobilo lietotni vai E-apkalpošanu;
- 4.2.5. samaksāt par izmantoto Pakalpojumu;
- 4.2.6. apmaksāt darījumus, kas veikti ar Klienta Lietotāja kontu sākot no Lietotāja konta izveidošanas brīža līdz tā slēgšanai;
- 4.2.7. nenodot Uzlādes karti trešajām personām Pakalpojuma starpniecības nolūkos;
- 4.2.8. neizmantojot Mobilo lietotni un E-apkalpošanu tam neparedzētiem mērķiem, tostarp darbībām, kas traucē trešajām personām izmantot Pakalpojumu;
- 4.2.9. izmantojot Pakalpojumu, ievērot visus Uzlādes punkta un uzlādes iekārtas lietošanas norādījumus (kas ir norādīti pie Uzlādes punkta un attēloti uz uzlādes iekārtas), kā arī Līguma noteikumus;
- 4.2.10. atturēties no patvaļīgas Uzlādes punkta un uzlādes iekārtas modificēšanas un tāda transportlīdzekļa uzlādes, kas ir patvaļīgi un prettiesiski modificēti;
- 4.2.11. atlīdzināt Pakalpojuma sniedzējam un trešajām personām zaudējumus, kas radušies no Uzlādes punkta un/vai uzlādes iekārtas ļaunprātīgas un/vai neatbilstošas (tostarp, bez pienācīgas rūpības) lietošanas;
- 4.2.12. nekavējoties informēt Pakalpojuma sniedzēju par jebkādiem Uzlādes punkta un/vai uzlādes ierīču traucējumiem, kas radušies, izmantojot Pakalpojumu, kā arī problēmām saistītās lietošanas instrukcijas.
- 4.2.13. nekavējoties nomainīt sava E-apkalpošanas/Mobilās lietotnes paroli, ja tā ir kļuvusi zināma trešajai personai.
- 4.2.14. ņemt vērā, ka, ja ir aktivizēta automātiskās uzlādes funkcija, uzlāde sāksies automātiski, tiklīdz transportlīdzeklis tiks pievienots lādētājam, bez jebkādam papildu darbībām. Tas nozīmē, ka jebkurš transportlīdzekļa lietotājs, tostarp trešā persona, kas izmanto Klienta transportlīdzekli, var sākt uzlādi, un Klients būs atbildīgs par maksājumu saistībām, kas izriet no šādas uzlādes.

4.3. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:

- 4.3.1. vienpusēji mainīt vai izbeigt Pakalpojuma sniegšanu, paziņojot par to tīmekļa vietnē vai plašsaziņas līdzekļos;

- 4.3.2. atjaunināt un mainīt Uzlādes punktus. Ja līdz ar to tiek ierobežota Pakalpojuma sniegšana Klientam, Pakalpojuma sniedzējs par to var informēt Klientu īsziņā, e-pastā, Mājaslapā, E-apkalpošanā, Mobilajā lietotnē vai plašsaziņas līdzekļos;
- 4.3.3. ierobežot Pakalpojuma sniegšanu Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 4.3.4. sniegt Pakalpojumu, piedāvāt Klientiem vienreizējas, īslaicīgas vai periodiskas atlaides vai organizēt Igaunijā, Latvijā un/vai Lietuvā patēriņa spēles, akcijas un kampaņas;
- 4.3.5. pieprasīt, lai Klients kompensē ar parāda piedziņu saistītās izmaksas.

4.4. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

- 4.4.1. sniegt pakalpojumu saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem;
- 4.4.2. pēc Klienta pieprasījuma sniegt viņam informāciju par Pakalpojumu, Līgumu, Cenrādi un izrakstītajiem rēķiniem;
- 4.4.3. vismaz 2 (divas) dienas iepriekš Mājaslapā informēt Klientu par plānotajiem Uzlādes punkta apkopes un remonta darbiem;
- 4.4.4. organizēt Uzlādes punktu darbības traucējumu diennakts ziņojumu saņemšanu no Klienta caur klientu apkalpošanu, un sniegt Klientam informāciju par paredzamo termiņu radušos darbības traucējumu novēršanai;
- 4.4.5. izskatīt Klienta rakstiskās sūdzības ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā, un citus priekšlikumus un iesniegumus ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no to saņemšanas brīža.

5. MAKSA PAR PAKALPOJUMU UN TĀ APRĒĶINĀŠANA

- 5.1. Klients apņemas samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par izmantoto Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu, Cenrādi un Klienta Tarifu plānu.
- 5.2. Pakalpojumam tiek piemērots Cenrādis, kas redzams Mobilajā lietotnē/E-apkalpošanā/Mājaslapā uzlādes uzsākšanas brīdī. Cenrādis var atšķirties atkarībā no valsts un/vai uzlādes iekārtas. Cenrādī var būt arī atšķirības atkarībā no tā, vai Klients ir pierakstījies, izmantojot Pakalpojumu (proti, vai izmanto Pakalpojumu kā Reģistrēts lietotājs vai neregistrēts (*Ad hoc*) lietotājs).
- 5.3. Ja Klients izmanto pakalpojumu kā neregistrēts (*Ad hoc*) lietotājs, tad maksa par izmantoto Pakalpojumu tiks ieturēta no konta, kas ir piesaistīts neregistrētā lietotāja norādītajai Maksājumu kartei, katru reizi tajā pašā dienā pēc Pakalpojuma izmantošanas.
- 5.4. Ja Klients izmanto Pakalpojumu kā Reģistrēts lietotājs, tad maksa, atkarībā no Klienta Tarifu plāna, par Pakalpojuma izmantošanu tiks:
 - 5.4.1. ieturēta no konta, kas ir piesaistīts Maksājumu kartei, uzreiz pēc Pakalpojuma izmantošanas tajā pašā dienā, vai;
 - 5.4.2. ieturēta no konta, kas ir piesaistīts Maksājumu kartei, vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī izmantoto Pakalpojumu Tarifu plānā norādītajā apmaksas dienā, vai;
 - 5.4.3. ja Puses ir par šādu apmaksas veidu atsevišķi vienojušās, Klients maksā ar bankas pārskaitījumu saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja izrakstītu rēķinu par iepriekšējā mēnesī izmantoto Pakalpojumu Tarifu plānā norādītajā maksājuma datumā.
- 5.5. Klients, kurš ir reģistrējies kā lietotājs 2024. gada 1. jūlijā vai vēlāk, var izmantot 5.4.2. un 5.4.3. punktā norādītos ikmēneša maksājumu veidus tikai tad, ja Klients ir juridiska persona un ir noslēdzis rakstisku vienošanos ar Pakalpojuma sniedzēju par ikmēneša maksājumiem.
- 5.6. Ja Klients izvēlas maksāt reizi mēnesī, pamatojoties uz 5.4.2. vai 5.4.3. punktu, tehnisku iemeslu dēļ Klienta Līgums un Lietotāja konts tiks piesaistīts vienas valsts (Igaunijas, Latvijas, Lietuvas vai Polijas) teritorijai. Attiecīgās valsts Pakalpojuma sniedzējs ir norādīts Līgumā vai pieteikumā par maksājumu nosacījumu maiņu. Ja Klients vēlas izmantot Pakalpojumu kā Reģistrēts lietotājs citās valstīs, viņam šim nolūkam jānoslēdz papildu Līgums, ar kuru viņš iegūs papildu Lietotāja kontu.
- 5.7. Daļā Uzlādes punktu par Pakalpojumu var norēķināties, izmantojot Bezkontakta maksājumu metodi. Ja Klients vēlas veikt Bezkontakta maksājumu, Klientam pašam pirms tam jāpārlicinās, vai konkrētajā Uzlādes punktā Bezkontakta maksājums tiek pieņemts. Ja nav

- iespējams norēķināties ar Bezkontakta maksājumu, Klients apmaksai var izmantot citus Līgumā norādītos apmaksas veidus.
- 5.8. Klients ir informēts, ka datus par viņa maksājumu apstrādā maksājumu pakalpojumu starpnieks, lai veiktu maksājumu, izmantojot Maksājumu kartes datus.
 - 5.9. Pakalpojuma sniedzējs Reģistrētam lietotājam par izmantoto Pakalpojumu nosūta rēķinu vai maksājuma kvīti uz Reģistrētā lietotāja e-pasta adresi, ko viņš norādīja, reģistrējot Lietotāja kontu (vai nodrošina, ka maksājuma dati ir redzami Lietotāja kontā E-apkalpošanā vai Mobilajā lietotnē).
 - 5.10. Pakalpojuma sniedzējs neregistrētam (*Ad hoc*) lietotājam par izmantoto Pakalpojumu nosūta maksājuma kvīti, ja neregistrētais lietotājs Mobilajā lietotnē vai E-apkalpošanā ir atzīmējis, ka to vēlas, un ir norādījis savu e-pasta adresi.
 - 5.11. Maksājums tiek veikts Cenrādī norādītajā valūtā.
 - 5.12. Ja Klients nemaksā par Pakalpojumu vai Klienta bankas kontā, kas ir saistīts ar Maksājumu karti, nav pietiekamu līdzekļu, lai samaksātu par Pakalpojumu noteiktajā apmaksas dienā, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt no Klienta līgumsodu Cenrādī norādītajā apmērā. Šī līgumsoda mērķis ir segt ar šādas ierobežošanas administrēšanu saistītās Pakalpojuma sniedzēja minimālās izmaksas.
 - 5.13. Reģistrētam lietotājam E-apkalpošanā un Mobilajā lietotnē ir pieejams aktuāls un detalizēts pārskats par Pakalpojuma izmantošanu.
 - 5.14. Budžeta iestādēm (t.i., budžeta iestādei, no valsts budžeta daļēji finansētai atvasinātai publiskai personai un budžeta nefinansētai iestādei likuma par budžetu un finanšu vadību izpratnē) noformē papildus rēķinu kā strukturētu elektronisko rēķinu (e-rēķins jeb elektronisks dokuments, kas izveidots atbilstoši Eiropas Savienības standartam LVS EN 16931-1:2017).

6. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS IEROBEŽOŠANA

- 6.1. Pakalpojuma sniegšanas daļēja vai pilnīga ierobežošana var notikt Līgumā paredzētajos gadījumos pēc Klienta vai Pakalpojuma sniedzēja iniciatīvas.
- 6.2. Klientam ir tiesības pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam ierobežot Pakalpojumu sniegšanu savam Lietotāja kontam, vispārējos gadījumos uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim. Pakalpojuma sniedzējs ierobežo Pakalpojuma sniegšanu Lietotāja kontam no iesnieguma iesniegšanas vai saņemšanas dienas vai iesniegumā norādītā datuma. Iesniegumā jānorāda vēlamā Lietotāja konta Pakalpojuma sniegšanas ierobežošanas periods, apstākļi un, ja iespējams, Pakalpojuma sniegšanas ierobežošanas iemesli. Klients pats var Pakalpojuma sniegšanu ierobežot Mobilajā lietotnē.
- 6.3. Ja Uzlādes karte tiek nozagta vai pazaudēta, Klientam nekavējoties jāiesniedz Pakalpojuma sniedzējam iesniegums par Pakalpojuma sniegšanas ierobežošanu. Līdz Pakalpojuma sniegšanas ierobežošanas brīdim Klients ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma, izmantojot viņa Uzlādes karti, apmaksu. Šādos apstākļos Pakalpojuma sniedzējs izņēmuma kārtā ierobežos Pakalpojuma sniegšanu Lietotāja kontā, kas saistīts ar attiecīgo Uzlādes karti, balstoties arī uz klienta mutisku paziņojumu.
- 6.4. Saņemot mutisku paziņojumu, Pakalpojuma sniedzēja pārstāvim ir tiesības, pamatojoties uz datubāzes informāciju, uzdot Klientam jautājumus par Klientu, kurš pieprasa Pakalpojuma sniegšanas ierobežošanu, lai pārbaudītu viņa identitāti.
- 6.5. Pakalpojuma sniedzējs var uz laiku vai pastāvīgi ierobežot Pakalpojuma sniegšanu gan noteiktā Uzlādes punktā, gan visa Pakalpojuma ietvaros, ja tas ir nepieciešams, lai novērstu bojājumu, remontētu/apkoptu uzlādes iekārtas, atjauninātu programmatūru, nomainītu uzlādes iekārtu vai tiesiskā regulējuma, tehnisko standartu vai uzņēmējdarbības lēmumu izmaiņu dēļ, vai nepārvaramas varas dēļ. Ja iespējams, Pakalpojuma sniedzējs Mājaslapā vai caur plašsaziņas līdzekļiem iepriekš informē Klientus par Pakalpojuma ierobežojumiem.
- 6.6. Pakalpojuma sniedzējs var ierobežot Klientam Pakalpojuma sniegšanu vai mainīt norēķinu modeli šādos gadījumos:
 - 6.6.1. Klienta Maksājumu kartei piesaistītajā kontā nav brīvu naudas līdzekļu, lai norēķinātos par Pakalpojumu;

- 6.6.2. Klienta Maksājumu karte vairāk nav derīga, un Klients neievada derīgas Maksājumu kartes datus;
- 6.6.3. Klientam ir parāds par izmantoto Pakalpojumu, vai Klienta kredītspēja ir nepietiekama;
- 6.6.4. Klients ir atzīts par maksātnespējīgu, vai ir uzsākta Klienta likvidācija, vai ir apturēta vai izbeigta Klienta komercdarbība;
- 6.6.5. Klients nav paziņojis Pakalpojuma sniedzējam par savas pasta adreses vai citu rekvizītu izmaiņām, vai Klienta rēķins/-i tiek atgriezti Pakalpojuma sniedzējam ar norādi, ka Klients neatrodas norādītajā adresē, ir pārvācies, atsakās pieņemt sūtījumus u.t.t.;
- 6.6.6. Klients darbojas kā starpnieks vai pārdod Pakalpojumu trešajām personām;
- 6.6.7. trešā personā izmanto Uzlādes karti pretēji Klienta interesēm;
- 6.6.8. Klients izmanto Uzlādes karti, E-apkalpošanu un Mobilo lietotni pretēji Klientu vai Pakalpojuma sniedzēja interesēm;
- 6.6.9. Ierobežojums izriet no normatīvajos aktos noteikto Pakalpojuma sniedzēja pienākumu izpildes.
- 6.7. Ierobežojot Pakalpojumu, Uzlādes karte vairāk nav derīga.

7. LĪGUMA DERĪGUMS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā noslēgšanas brīdī un ir spēkā uz nenoteiktu laiku, ja Puses nav vienojušās savādāk.
- 7.2. Līgumu var grozīt, Pusēm rakstiski vienojoties, vai citos Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētos gadījumos.
- 7.3. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības izbeigt Līgumu, paziņojot par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un rakstiski informējot par to otru Pusi.
- 7.4. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma, ja:
 - 7.4.1. Klients ir parādā un nav samaksājis parādu 30 dienu laikā no Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma par parādu saņemšanas brīža;
 - 7.4.2. Klients ir atzīts par maksātnespējīgu, vai ir uzsākta Klienta likvidācija, vai ir apturēta vai izbeigta Klienta komercdarbība;
 - 7.4.3. Klienta Uzlādes karte tiek izmantota pretēji Līguma noteikumiem;
 - 7.4.4. Klients būtiski pārkāpj Līgumu, jo īpaši, ja tā rezultātā Pakalpojuma sniedzējam rodas zaudējumi.
- 7.5. Klientam ir tiesības jebkurā laikā izbeigt Līgumu saskaņā ar tajā paredzētajiem nosacījumiem, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam rakstisku iesniegumu. Pēc iesnieguma saņemšanas Pakalpojumu sniedzējs ne vēlāk kā nākamajā darba dienā ierobežos Pakalpojuma sniegšanu Reģistrētajam lietotājam, izmantojot tā Lietotāja kontu, ja vien puses nav vienojušās citādi.
- 7.6. Klientam, kas ir patērētājs, ir tiesības bez pamatojuma sniegšanas atkāpties no Līguma 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža. Klients, kas ir patērētājs, zaudē savas atkāpšanās tiesības attiecībā uz izmantoto Pakalpojumu, ja viņš uzsāk transportlīdzekļa uzlādi pirms atkāpšanās perioda beigām.
- 7.7. Līguma izbeigšana neatbrīvo Klientu no pienākuma samaksāt par jau izmantoto Pakalpojumu.
- 7.8. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji grozīt Vispārīgos noteikumus, Tarifu plāna nosacījumus un Pakalpojuma tehniskos nosacījumus, informējot par to Klientu Mājaslapā vai caur masu saziņas līdzekļiem ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms grozījumu stāšanās spēkā. Reģistrētus lietotājus Pakalpojuma sniedzējs informē ar e-pastu, izņemot, ja grozījumi nerada Klientam negatīvas sekas. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji grozīt Vispārīgos noteikumus un Tarifu plāna nosacījumus vai pieņemt jaunus Vispārīgos noteikumus, ja to nosaka grozījumi spēkā esošos normatīvajos aktos vai praksē, attiecīgās nozares vai Pakalpojuma būtiska attīstība, lai Klientiem Pakalpojuma izmantošanā radītu papildu vai labākas iespējas vai vajadzība precizēt apstākļus un uzņēmējdarbības riskus saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu vai izmantošanu.
- 7.9. Iepriekš minētais paziņošanas termiņš neattiecas uz Pakalpojuma Cenrāža grozījumiem un izmaiņām. Ņemot vērā Līguma darbības termiņu un elektrības cenu svārstības, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji grozīt Cenrādi, un par Pakalpojumu vienmēr ir spēkā E-pakalpojumā vai Mobilajā lietotnē uz maksas uzsākšanas brīdi norādītais Cenrādis. Klienta pienākums ir iepazīties ar Cenrādi, tostarp Klientam jāņem vērā, ka, lai E-apkalpošanā

- un Mobilajā lietotnē redzētu spēkā esošo Cenrādi, Klienta iekārtai jābūt aktīvam interneta pieslēgumam.
- 7.10. Ja Klients nepiekrīt Vispārīgo noteikumu, Tarifu plāna nosacījumu grozījumiem vai jaunajiem Vispārīgajiem noteikumiem, tad Klientam ir tiesības Līgumu izbeigt, paziņojot par to 9. nodaļā norādītajā veidā Pakalpojuma sniedzējam 14 (četrpadsmit) dienu laikā no brīža, kad ir izplatīts paziņojums par grozījumiem vai jaunu Vispārīgo noteikumu stāšanās spēkā.
- 7.11. Līguma izbeigšana neatbrīvo Klientu no pienākuma pildīt Līgumiskās saistības līdz tā izbeigšanai, turklāt attiecībā uz Klientu šo saistību izpildei tiek piemēroti līdzšinējie Vispārīgie noteikumi.
- 7.12. Ja Klients neizbeidz Līgumu 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc tam, kad ir izplatīts paziņojums par Vispārīgo noteikumu, Tarifu plāna nosacījumu grozījumiem un/vai jaunu Vispārīgo noteikumu stāšanās spēkā, tiek uzskatīts, ka Klients ar klusēšanu ir paudis savu gribu piekrist grozītajiem Vispārīgajiem noteikumiem, Tarifu plāna nosacījumiem un/vai jaunajiem Vispārīgajiem noteikumiem un Klientam šajā sakarā nav pretenziju pret Pakalpojuma sniedzēju. Grozītie vai jaunie Vispārīgie noteikumi vai Tarifu plāna nosacījumi no to spēkā stāšanās dienas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un ir Pusēm saistoši. Tiek uzskatīts, ka iepriekš spēkā esošie Vispārīgie noteikumi, Tarifu plāna nosacījumi vairs nav spēkā. Pakalpojuma sniedzējam nav pienākums saglabāt Vispārīgo noteikumu iepriekšējās redakcijas. Aktuālā vispārīgo noteikumu redakcija ir pieejama: [Terms and Conditions of the Charging Service - Enefit](#).

8. ATBILDĪBA

- 8.1. Pakalpojuma sniedzējs atbild par Klientam radītajiem zaudējumiem atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Klients atbild par Pakalpojuma izmantošanas rezultātā Pakalpojuma sniedzējam radītajiem zaudējumiem.
- 8.3. Cita starpā Klients atbild par mantiskajiem zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniedzējam radušās trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, kuras Klienta vārdā izmanto Uzlādes karti, E-apkalpošanu vai Mobilo lietotni.
- 8.4. Klients ir atbildīgs par Uzlādes punktā Klienta pieslēgto iekārtu un adapteru atbilstību un drošību.
- 8.5. Pakalpojuma sniedzējs nav atbildīgs par jebkādiem traucējumiem un kļūdām, Pakalpojuma netraucētu darbību, tostarp par E-apkalpošanas, Mobilās lietotnes vai Uzlādes kartes darbības traucējumiem, kas radušies Pakalpojuma lietošanas vai funkcionalitātes problēmu dēļ.
- 8.6. Ja Klients apmaksas termiņā neapmaksā rēķinu, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības līdz visu summu pilnīgai apmaksai no Klienta pieprasīt kavējuma naudu.
- 8.7. Nokavējuma procenti ir 0,2% dienā no pamatparāda Klientam, kas ir juridiska persona, un 0,05% dienā no pamatparāda Klientam, kas ir fiziska persona, un to kopējā summa nevar pārsniegt normatīvajos aktos noteikto. Nokavējuma procentus sāk aprēķināt nākamajā dienā pēc maksājuma termiņa beigām un beidz aprēķināt samaksas saņemšanas dienā (ieskaitot). Šis 8.7 punkts attiecas uz Igaunijā, Latvijā un/vai Lietuvā izmantotajiem Pakalpojumiem.
- 8.8. Puse nav atbildīga par savu no Līguma vai normatīvajiem tiesību aktiem izrietošo saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un ar saprātīgiem līdzekļiem novērst, ņemoties Līgumā noteiktās saistības.
- 8.9. Pusei, kuras Līguma izpildi traucē nepārvarama vara, nekavējoties par to jāinformē otra Puse.

9. PAZIŅOJUMU NODOŠANA

- 9.1. Paziņojumi, piekrišanas, saskaņojumi un citi paziņojumi tiek uzskatīti par iesniegtiem un saņemtiem atbilstoši Līgumam, ja paziņojums ir nodots otrai Pusei mutiski, rakstiski, vai elektroniski, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju, ja Līgumā par konkrētā paziņojuma iesniegšanu nav atrunāta konkrēta forma, kā arī Klientam ir bijusi saprātīga iespēja ar to iepazīties. Mutiski nodots paziņojums tiek uzskatīts par nodotu, ja Pakalpojuma sniedzējs ir to fiksējis.

- 9.2. Klients nekavējoties informē Pakalpojuma sniedzēju par Līgumā norādītās kontakttinformācijas izmaiņām. Klients var mainīt savu kontakttinformāciju E-apkalpošanā, Mobilajā lietotnē vai nosūtīt paziņojumu, izmantojot Pakalpojuma sniedzēja kontakttinformāciju.
- 9.3. Puses nekavējoties viena otru informē par jebkādiem apstākļiem, kas traucē vai kavē Līguma izpildi.

10. DATU APSTRĀDE

- 10.1. Nolūkā nodrošināt normatīvo aktu un Līguma izpildi, tostarp nepieciešamās informācijas apriti, un ievērot Pušu leģitīmās intereses, Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus (piemēram, Pušu pārstāvju un/vai kontaktpersonu, darbinieku vai apakšuzņēmēju darbinieku identificējošo informāciju un kontakttinformāciju), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tostarp, bet ne tikai, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 10.2. Puse, kas nodod otram Pusei fizisku personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu. Puse, kas Līguma izpildes ietvaros iegūst fizisku personu datus, uzskatāma par iegūto personas datu pārzini un atbild par turpmāku šo personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- 10.3. Puses vienojas, ka Līguma izpildes nodrošināšanai Puses ir tiesīgas Līguma ietvaros iegūtos datus nodot trešajām personām, ja normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos tiek saņemti šo personu pieprasījumi un ir konstatējams tiesiskais pamats pieprasījumā norādīto personas datu nodošanai.
- 10.4. Klienta, kas ir fiziska persona, personas datu pārzinis ir SIA "Enefit", reģistrācijas numurs 40003824046. Datu apstrādes principi ir publicēti Pakalpojuma sniedzēja tīmekļa vietnē www.enefit.lv.

11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Ja Klients ir tam piekritis, Pakalpojuma sniedzējs un tā pilnvarotais pārstāvis var apstrādāt Klienta datus mārketinga nolūkos, lai, sniedzot Pakalpojumu, piedāvātu Klientam personalizētākus, ērtākus un izdevīgākus risinājumus.
- 11.2. Ja konkrētajā punktā nav teikts citādi, atsaucies uz punktiem nozīmē šo Vispārīgo noteikumu punktus.
- 11.3. Ja kāds Līguma noteikums pilnībā vai daļēji tiek atzīts par spēkā neesošu, jo ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tas neietekmē pārējo noteikumu vai to daļu spēkā esamību. Puses pieliek visas pūles, lai spēku zaudējušo noteikumu aizstātu ar spēkā esošu noteikumu, kas atbilstu Līguma saturam un mērķim.
- 11.4. Ja vienai Pusei ir izdevumi saistībā ar parāda piedziņu no otras Puses (tostarp, izdevumi par prasījumu tiesību atsavināšanu), otra Puse apņemas kompensēt visas ar parāda piedziņu saistītas izmaksas. No samaksātajām parāda summām vispirms tiek segti nokavējuma procenti, tad ar parāda piedziņu saistītie izdevumi (tostarp arī juridiskās palīdzības izdevumi) un kā pēdējais – pamatparāds.
- 11.5. Visas no Līguma izrietošās domstarpības Puses cenšas atrisināt pārrunu ceļā. Strīdu risināšanai patērētāji var vērsties Pakalpojuma izmantošanas valsts Patērētāju tiesību aizsardzības iestādē:
 - 11.5.1. Igaunijā – Patērētāju tiesību aizsardzības un tehniskās uzraudzības pārvalde, Endla tn 10A, 10122 Tallina, e-pasts: info@ttja.ee, <https://www.ttja.ee/>
 - 11.5.2. Latvijā – Latvijas Republikas Patērētāju tiesību aizsardzības centrs, Brīvības iela 55, Rīga, LV 1010, e-pasts: pasts@ptac.gov.lv, <https://www.ptac.gov.lv/lv>;
 - 11.5.3. Lietuvā – Patērētāju tiesību aizsardzības pārvalde, Vilniaus g. 25, 01402 Viļņa, e-pasts: tarnyba@vvtat.lt;
 - 11.5.4. Polijā – Patērētāju tiesību aizsardzības ombuds, saskaņā ar 2007. gada 16. februāra Rīkojuma par konkurenci un patērētāja aizsardzību (konsolidēts teksts: Journal of Laws of 2023, 1689).

- 11.5.5. Tāpat patērētājs var iesniegt sūdzību caur Eiropas Komisijas platformu strīdu izšķiršanai tiešsaistē – SIT platforma (https://consumer-redress.ec.europa.eu/index_en).
- 11.6. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts vispārējās jurisdikcijas tiesā atbilstoši vietai, kur Pakalpojums tika sniegts vai bija jāsniedz. Līgumam tiek piemērotas valsts, kurā Pakalpojums tiek izmantots, tiesības.